**附件4：**

**宜春学院课程考核试卷审核表暨印制申请表**

**考试时间：20—20学年第学期**

**课程代码：课程名称：**

**考试对象：人数：（ ）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **命题情况** | | | | **考试方式** | | | |
| 1.任课教师命题（ ）2.集体命题（ ）3.题库试题（ ）４.其他方式命题（请注明） | | | | 1.闭卷（ ）2.开卷（ ）3.其它（请注明） | | | |
| **命题要求** | | | | **质量评价** | | | |
| 1.是否有考核细目表（非卷面考核课程用“考核工作方案” | | | | 有（ ） 无（ ） | | | |
| 2.试卷袋各栏目是否规范填写 | | | | 是（ ） 否（ ） | | | |
| 3.A、B各卷总分是否均为100分，每卷各小题分是否等于相应大题总分 | | | | 是（ ） 否（ ） | | | |
| 4.A、B卷试题重复率 | | | | ＜5%（ ）; ≧5 %（ ）≤10% ;＞10（ ）≤30 %;＞30%（ ） | | | |
| 5.近三年的试题重复率 | | | | ＜10%（ ）; ≧10 %（ ）≤20% ;＞20（ ）≤30 %;＞30%（ ） | | | |
| 6.试卷编制是否规范（题型恰当；文字符号、图表规范；命题正确、题意确切） | | | | 规范（ ） 一般（ ） 不规范（ ） | | | |
| 7.试题体现教学大纲内容的覆盖面比例 | | | | ＞80%（ ） 60～80%（ ） ＜60%（ ） | | | |
| 8.试题覆盖课程目标情况，并与之相关联程度 | | | | 好（ ） 一般（ ） 不好（ ） | | | |
| 9.试题难度、深度、总体难易度是否适中 | | | | 适中（ ） 一般（ ） 不适中（ ） | | | |
| 10.试题是否体现考核综合应用能力 | | | | 是（ ） 一般（ ） 否（ ） | | | |
| 11.试题份量是否适中 | | | | 适中（ ） 一般（ ） 不适中（ ） | | | |
| 12.参考答案是否正确，评分标准是否细化、合理 | | | | 是（ ）否（ ）无参考答案与评分标准（ ） | | | |
| **综合成绩构成：** | 平时考核 %;实验成绩 % ;期末考试 % | | | | | | |
| **审核**  **结果** | **教研室审核人签名：**  **教科办审核签名：**  **分管教学院院长：**  **20 年 月 日** | | | | | | |
| **印制申请** | **印制** | **A卷** | 份 | | **每份配** | **空白答卷** | 张 |
| **B卷** | 份 | | **草稿纸** | 张 |
| **教务处意见** | 签字：日期： | | | | | | |

**课程类别：命题教师姓名： 职称/学历**

注：1、若教研室主任为命题人，所命试卷应由分管教学的院领导审核，每套试卷必须经过审批后方可用于考试。

2、本表一式两份，一份交教务处，一份随试卷整理放入试卷袋中。